

DATENSCHUTZERKLÄRUNG DES VILLA PARK HOTELS IN SIEDLCE

§1

Allgemeine Bestimmungen und Daten des Administrators personenbezogener Daten

1. Diese Datenschutzrichtlinie des VILLA PARK Hotels („**Datenschutzrichtlinie**“) definiert die Grundsätze der Verarbeitung und des Schutzes personenbezogener Daten, die von Benutzern („**Benutzer**“) im Zusammenhang mit der Nutzung der Website unter: <https://hotel.siedlce.pl/pl/start> („**Website**“) durch Benutzer bereitgestellt werden, sowie die Grundsätze der Verarbeitung und des Schutzes personenbezogener Daten von Gästen des VILLA PARK Hotels („**Hotel**“) und anderen Personen, die sich auf dem Gelände des Hotelgebäudes oder in der Umgebung des Hotelgebäudes in dem überwachten Bereich aufhalten.
2. Der Administrator der personenbezogenen Daten der Benutzer sowie der Hotelgäste und anderer Personen, die sich auf dem Gelände des Hotelgebäudes oder in der Umgebung des Hotelgebäudes im überwachten Bereich aufhalten („**personenbezogene Daten**“), ist Robert Stańczuk, der eine Geschäftstätigkeit unter dem Namen: Firma Handlowo-Uslugowa „ROBSON“ ausübt, eingetragen im Zentralregister und Informationen zur Geschäftstätigkeit (CEIDG), mit Sitz in Siedlce, Adresse: ul. Nauczycielska 12, 08-110 Siedlce, NIP: 8211727973, REGON: 710463176 („**Administrator**“).
3. Der Begriff „Hotel“ bezeichnet eine Einrichtung für Restaurant- und Hotelzwecke mit Sitz in Siedlce in der ul. Nauczycielska 12, 08-110 Siedlce. Das Hotel wird von einem Administrator geführt.
4. In Angelegenheiten bezüglich der Verarbeitung und des Schutzes personenbezogener Daten können Sie den Administrator per E-Mail unter der folgenden Adresse kontaktieren: villapark@hotel.siedlce.pl oder schriftlich unter der folgenden Adresse: Hotel Villa Park in Siedlce, ul. Nauczycielska 12, 08-110 Siedlce.

§2

Art der Verarbeitung personenbezogener Daten

1. Um die Sicherheit der anvertrauten personenbezogenen Daten zu gewährleisten, arbeitet der Administrator auf der Grundlage interner Verfahren und Empfehlungen, die mit den einschlägigen Rechtsakten im Bereich des Schutzes personenbezogener Daten übereinstimmen, insbesondere mit der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46 EG („**RODO**“).

2. Der Administrator achtet besonders auf den Schutz der Interessen der betroffenen Personen und stellt insbesondere sicher, dass personenbezogene Daten:

a) auf rechtmäßige Weise, nach Treu und Glauben und in einer für die betroffene Person nachvollziehbaren Weise verarbeitet werden („Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz“),

b) für festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke erhoben und nicht weiterverarbeitet werden, wenn dies mit diesen Zwecken nicht vereinbar ist („Zweckbindung“),

(c) sachlich richtig und im Hinblick auf die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, angemessen sind („Datenminimierung“, „Datengenauigkeit“),

d) in einer Form gespeichert werden, die die Identifizierung der betroffenen Personen nur so lange ermöglicht, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist („Speicherbegrenzung“).

3. Der Administrator sammelt personenbezogene Daten in folgenden Situationen:

(a) Der Benutzer oder Hotelgast stellt dem Administrator seine personenbezogenen Daten zur Verfügung, z. B. durch Ausfüllen des Kontaktformulars, des Reservierungsformulars, der Aufenthaltskarte, durch Zustimmung zum Erhalt kommerzieller Informationen an die E-Mail-Adresse, durch Nutzung der vom Administrator bereitgestellten Dienste per Telefon sowie durch elektronische Korrespondenz, einschließlich per E-Mail und herkömmlicher Post an den Administrator.

(b) Personenbezogene Daten des Hotelgastes werden vom Betreiber des externen Buchungsportals an den Verantwortlichen übermittelt, wenn über externe Buchungsportale Buchungen für Aufenthalte im Hotel erfolgen.

(c) Verwendung von Cookies.

4. Personenbezogene Daten von Minderjährigen (Kindern) werden ausschließlich von deren Eltern oder Erziehungsberechtigten zur Feststellung des Alters und der ihnen zustehenden Ermäßigungen sowie zu statistischen Zwecken erhoben. Bei der Reservierung sowie bei der Anmeldung zu Ihrem Aufenthalt im Hotel werden Daten erhoben.

§3

Zwecke und Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Der Administrator verarbeitet personenbezogene Daten zur Bereitstellung von Dienstleistungen im Rahmen seiner Geschäftstätigkeit, immer in Übereinstimmung mit dem Gesetz, d. h. zu folgenden Zwecken:

- 1) Annahme der Reservierung für den Aufenthalt im Hotel und Registrierung des Aufenthalts im Hotel;
- 2) Bearbeitung von Anfragen, die über das Kontaktformular oder direkt auf elektronischem Wege gesendet werden;
- 3) Annahme des Angebots/Aufgabe einer Bestellung über das Kontaktformular oder direkt auf elektronischem Wege;
- 4) ordnungsgemäße Erfüllung des Zimmermietvertrags nebst den dazugehörigen Dienstleistungen im Hotel sowie die Erbringung weiterer vom Administrator angebotener Dienstleistungen;
- 5) Prüfung von Beschwerden – gemäß *art. 6 ust. 1 lit. b RODO*, d.h. die Verarbeitung ist für den Abschluss und die Erfüllung des Vertrages erforderlich;
- 6) Gewährleistung der Sicherheit, des Schutzes von Informationen und Eigentum sowie der Feststellung, Abwehr oder Verfolgung von Ansprüchen, auch durch Videoüberwachung auf dem Hotelgelände. An ausgewählten Stellen im Hotel, unter anderem auf dem Parkplatz, an der Rezeption und in den Fluren, kommt eine Videoüberwachung mittels Überwachungskameras zum Einsatz. Der Überwachungsbereich wird zusätzlich mit einem grafischen Zeichen und schriftlichen Informationen gekennzeichnet – entsprechend dem Inhalt von *art. 6 ust. 1 lit. b RODO*, d. h. die Verarbeitung ist für Zwecke erforderlich, die sich aus den berechtigten Interessen des Administrators ergeben (in diesem Fall besteht das Interesse des Administrators in: dem Schutz der lebenswichtigen Interessen von Hotelgästen und Personen, die sich auf dem Hotelgelände aufhalten, sowie dem Besitz personenbezogener Daten, die die Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Ansprüchen, einschließlich Ansprüchen von Kunden und Dritten, ermöglichen);
- 7) Beantwortung eingegangener elektronischer oder herkömmlicher Korrespondenz – gemäß dem Inhalt von *art. 6 ust. 1 lit. b RODO*, d. h. die Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Administrators erforderlich;
- 8) Besitz von Archivbelegen gemäß *art. 6 ust. 1 lit. b RODO*, d. h. die Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Administrators erforderlich;
- 9) Feststellung, Ausübung oder Verteidigung von Ansprüchen – gemäß *art. 6 ust. 1 lit. b RODO*, d. h. die Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Administrators erforderlich;
- 10) Rechnungsstellung, Abrechnung und Erfüllung weiterer Pflichten, die sich aus den steuerrechtlichen Bestimmungen ergeben – entsprechend dem Inhalt von *art. 6 ust. 1 lit. b RODO* in Verbindung mit den Bestimmungen des Gesetzes vom 29. September 1994 über die Rechnungslegung. §4 Erforderlichkeit zur Bereitstellung personenbezogener Daten Die Angabe personenbezogener Daten ist freiwillig. In manchen Fällen ist die

Angabe bestimmter personenbezogener Daten jedoch erforderlich, um die vom Administrator bereitgestellten Dienste zu nutzen. Dies gilt für die folgenden Situationen:

1) Bei der Buchung eines Aufenthalts im Hotel über das auf der Website verfügbare Buchungssystem ist die Angabe personenbezogener Daten für den Abschluss und die Durchführung des Vertrags mit dem Administrator erforderlich.

2) Bei Anfragen an den Verantwortlichen auf elektronischem Wege, telefonisch (einschließlich über ein Kontaktformular), per E-Mail oder per Post ist die Angabe personenbezogener Daten erforderlich, damit der Verantwortliche eine Antwort geben kann.

3) im Falle der Zustimmung zum Erhalt kommerzieller Informationen ist die Bereitstellung personenbezogener Daten für den Erhalt kommerzieller Informationen vom Administrator erforderlich und steht im Zusammenhang mit der Zustimmung zum Erhalt kommerzieller Informationen vom Administrator.

4) wenn Sie eine Rechnung für vom Administrator bereitgestellte Waren oder Dienstleistungen erhalten möchten, ergibt sich die Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten und deren Umfang aus Steuervorschriften; Eine Nichtbereitstellung dieser personenbezogenen Daten führt zur Unmöglichkeit der Rechnungsstellung.

S4

Erforderlichkeit zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Angabe personenbezogener Daten ist freiwillig. In manchen Fällen ist die Angabe bestimmter personenbezogener Daten jedoch erforderlich, um die vom Administrator bereitgestellten Dienste zu nutzen. Dies gilt für die folgenden Situationen:

1) Bei der Buchung eines Aufenthalts im Hotel über das auf der Website verfügbare Buchungssystem ist die Angabe personenbezogener Daten für den Abschluss und die Durchführung des Vertrags mit dem Administrator erforderlich.

2) Bei Anfragen an den Verantwortlichen auf elektronischem Wege, telefonisch (einschließlich über ein Kontaktformular), per E-Mail oder per Post ist die Angabe personenbezogener Daten erforderlich, damit der Verantwortliche eine Antwort geben kann.

3) im Falle der Zustimmung zum Erhalt kommerzieller Informationen ist die Bereitstellung personenbezogener Daten für den Erhalt kommerzieller Informationen vom Administrator erforderlich und steht im Zusammenhang mit der Zustimmung zum Erhalt kommerzieller Informationen vom Administrator.

4) wenn Sie eine Rechnung für vom Administrator bereitgestellte Waren oder Dienstleistungen erhalten möchten, ergibt sich die Verpflichtung zur Bereitstellung

personenbezogener Daten und deren Umfang aus Steuervorschriften; Eine Nichtbereitstellung dieser personenbezogenen Daten führt zur Unmöglichkeit der Rechnungsstellung.

§5

Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

1. Wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten auf einer Einwilligung beruht, kann die Person, die die Einwilligung erteilt hat, diese jederzeit nach eigenem Ermessen widerrufen. Senden Sie zu diesem Zweck bitte eine Erklärung zum Widerruf der Zustimmung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten per E-Mail an die folgende Adresse: villapark@hotel.siedlce.pl oder schriftlich an die folgende Adresse: Hotel Villa Park in Siedlce, ul. Nauczycielska 12, 08-110 Siedlce.

2. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

§6

Andere Arten der Verarbeitung personenbezogener Daten

Der Administrator trifft bei der Verarbeitung personenbezogener Daten keine automatisierten Entscheidungen, auch keine auf Profilerstellung basierenden. Der Administrator sammelt über die Website nicht automatisch Informationen oder personenbezogene Daten, mit Ausnahme der in Cookies enthaltenen.

§7

Empfänger personenbezogener Daten

1. Der Administrator vertraut die Erbringung bestimmter Dienstleistungen seinen Dienstleistern an – Empfängern personenbezogener Daten. Aus diesem Grund kann sie personenbezogene Daten, soweit dies zur Erbringung einer bestimmten Dienstleistung erforderlich ist, insbesondere an die folgenden Empfänger personenbezogener Daten weitergeben:

1) Unternehmen, die den Administrator bei der Bereitstellung von Dienstleistungen auf elektronischem Wege unterstützen, z. B. bei der Bereitstellung von Zahlungsdiensten,

2) Unternehmen, die den Administrator bei Marketing- oder Werbekampagnen unterstützen,

3) Anbieter von IT-Dienstleistungen und Hosting,

4) Anbieter von Rechts-, Buchhaltungs-, Beratungs- und Unterstützungsdienstleistungen für den Administrator bei der Geltendmachung von Ansprüchen,

5) Unternehmen, die Post- und Kurierdienste anbieten, sowie der Versicherer des Administrators,

6) externe Buchungsportale, sofern der Gast seinen Aufenthalt im Hotel über ein externes Buchungsportal gebucht hat,

7) öffentliche Behörden, sofern dies nach geltendem Recht erforderlich ist.

2. Darüber hinaus stellt der Administrator sicher, dass die Übertragung personenbezogener Daten an andere Stellen die Sicherheit dieser Daten nicht beeinträchtigt. Der Administrator unternimmt alle Anstrengungen, um sicherzustellen, dass die Empfänger personenbezogener Daten einen angemessenen Schutzstandard gewährleisten und die Vertraulichkeit wahren.

§8

Dauer der Verarbeitung personenbezogener Daten

1. Der Administrator verarbeitet personenbezogene Daten nur für einen Zeitraum, der durch den Zweck, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden, gerechtfertigt ist und gesetzlich zulässig ist.

2. Der Administrator verarbeitet personenbezogene Daten für den Zeitraum:

a) bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für alle Ansprüche im Zusammenhang mit der Erfüllung des mit dem Administrator geschlossenen Vertrags,

b) bis zum Ablauf der sich aus gesetzlichen Bestimmungen ergebenden Verpflichtung zur Speicherung von Daten – im Falle von personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung einer dem Administrator obliegenden gesetzlichen Verpflichtung verarbeitet werden, für die Dauer der berechtigten Interessen des Administrators oder bis ein Widerspruch eingelegt wird, sofern keine andere Grundlage für die Verarbeitung vorliegt – im Falle von personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung der berechtigten Interessen des Administrators verarbeitet werden,

c) bis zum Widerruf der Einwilligung oder bis zur Erreichung des Zwecks, für den die Einwilligung erteilt wurde – im Falle der Verarbeitung personenbezogener Daten auf Grundlage der erteilten Einwilligung,

d) 7 Tage – im Falle von personenbezogenen Daten, die durch Videoüberwachungskameras aufgezeichnet wurden, werden die Aufzeichnungen, sofern sie Beweismittel in einem gemäß dem Gesetz durchgeführten Verfahren darstellen oder Beweismittel in einem Verfahren darstellen können, bis zum endgültigen Abschluss des Verfahrens gespeichert. Alle Anfragen, Kommentare oder Beschwerden können direkt an die Hotelrezeption oder telefonisch unter 25 632 30 03, per E-Mail an villapark@hotel.siedlce.pl oder schriftlich an Hotel Villa Park in Siedlce, ul. 100, eingereicht werden. Nauczycielska 12, 08-110 Siedlce.

Rechte der Daten weitergebenden Stellen

1. Jede Person, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden, hat das Recht:
 - 1) Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten,
 - 2) Ihre personenbezogenen Daten zu ergänzen, zu übermitteln, zu korrigieren und zu berichtigen,
 - 3) Löschung Ihrer personenbezogenen Daten,
 - 4) Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten,
 - 5) Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen,
 - 6) Widerruf der Einwilligung, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten auf einer Einwilligung beruht.
2. Im Falle eines Verstoßes des Administrators gegen die Bestimmungen zum Schutz personenbezogener Daten kann die betroffene Person beim Präsidenten des Amtes für den Schutz personenbezogener Daten eine Beschwerde bezüglich der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten einreichen. Die Beschwerde kann persönlich im Büro des Präsidenten des oben genannten Amtes in der ul. eingereicht werden. Stawki 2, 00-986 Warschau oder an die oben angegebene Adresse des Büros des Präsidenten des Amtes für den Schutz personenbezogener Daten senden.
3. Eine Person, die ihre oben aufgeführten Rechte ausüben möchte, kann den Administrator per E-Mail an die folgende Adresse kontaktieren: villapark@hotel.siedlce.pl oder schriftlich an die folgende Adresse: Hotel Villa Park in Siedlce, ul. Nauczycielska 12, 08-110 Siedlce.
4. Der Verantwortliche stellt der betroffenen Person unverzüglich – und in jedem Fall innerhalb eines Monats nach Eingang der Anfrage – Informationen über die im Zusammenhang mit der Anfrage ergriffenen Maßnahmen zur Verfügung (mit der Möglichkeit einer Fristverlängerung um weitere zwei Monate aufgrund der Komplexität der Anfrage oder einer großen Anzahl von Anfragen, wobei eine Benachrichtigung über eine solche Fristverlängerung zusammen mit den Gründen für die Verzögerung erforderlich ist). Wenn die betroffene Person ihren Antrag elektronisch eingereicht hat, stellt der Verantwortliche die Informationen, soweit möglich, ebenfalls elektronisch zur Verfügung, es sei denn, die betroffene Person verlangt eine andere Form.
5. Wenn der Verantwortliche im Zusammenhang mit dem Antrag der betroffenen Person nicht tätig wird, informiert er den Verantwortlichen unverzüglich – spätestens innerhalb eines Monats nach Eingang des Antrags – über die Gründe hierfür und über die

Möglichkeit, bei der Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen oder gerichtlich Rechtsbehelfe einzulegen.

6. Die Ausübung der Rechte der betroffenen Person erfolgt kostenlos, es sei denn, die Anfragen der betroffenen Person sind offensichtlich unbegründet oder übertrieben (insbesondere aufgrund ihres repetitiven Charakters). In einem solchen Fall kann der Administrator unter Berücksichtigung der Verwaltungskosten für die Bereitstellung der Informationen, die Durchführung der Kommunikation oder die Durchführung der gewünschten Maßnahme eine angemessene Gebühr erheben oder die Durchführung von Maßnahmen im Zusammenhang mit der Anfrage ablehnen. Der Administrator muss dann nachweisen, dass die Anfrage der Person offensichtlich unbegründet oder übertrieben ist.

§10

Informationen zu Cookies

1. Cookies (sog. „**Cookies**“) sind Computerdaten, insbesondere Textdateien, die auf dem Gerät des Nutzers gespeichert werden und zur Nutzung der Website bestimmt sind. Cookies enthalten in der Regel den Namen der Website, von der sie stammen, die Zeit ihrer Speicherung auf dem Endgerät und eine eindeutige Nummer.

2. Beim ersten Besuch der Website des Hotels wird der Benutzer über die Verwendung von Cookies informiert. Indem der Benutzer auf der Website bleibt, akzeptiert er die Verwendung regulärer Cookies auf der Website. Das Unterlassen einer Änderung der Browsereinstellungen seitens des Nutzers ist gleichbedeutend mit der Zustimmung zur Verwendung von Cookies.

3. Die Installation von „Cookies“ ist für die ordnungsgemäße Bereitstellung der Dienste durch das Hotel erforderlich. Cookies enthalten Informationen, die für das ordnungsgemäße Funktionieren der Website erforderlich sind, insbesondere solche, die eine Autorisierung erfordern. Der Benutzer kann die Einstellungen seines Browsers jederzeit so ändern, dass Cookies akzeptiert oder abgelehnt werden oder dass der Benutzer benachrichtigt wird, diese Dateien nicht auf seinem Computer zu platzieren.

4. Aufgrund der Speicherdauer werden innerhalb der Website zwei grundlegende Arten von Cookies verwendet: „Session-Cookies“ und „persistente Cookies“: 1) „Session-Cookies“ sind temporäre Dateien, die auf dem Endgerät des Nutzers gespeichert werden, bis dieser sich abmeldet, die Website verlässt oder die Software (Internetbrowser) ausschaltet, 2) „permanente“ Cookies werden auf dem Endgerät des Benutzers für die in den Parametern der Cookie-Datei angegebene Zeit gespeichert oder bis sie vom Benutzer gelöscht werden.

5. Auf der Website werden folgende Arten von Cookies verwendet:

1) „unverzichtbare“ Cookies, die die Nutzung der auf der Website verfügbaren Dienste ermöglichen, z. B. Authentifizierungs-Cookies, die für Dienste verwendet werden, die eine Authentifizierung auf der Website erfordern, und die der Gewährleistung der Sicherheit dienen, z. B. zur Erkennung von Missbrauch im Bereich der Authentifizierung auf der Website,

2) „analytische“ Cookies, die das Sammeln von Informationen darüber ermöglichen, wie der Benutzer die Website nutzt, um deren Funktionsweise zu optimieren und sie an die Erwartungen des Benutzers anzupassen,

3) „Marketing“-Cookies, die es ermöglichen, dem Benutzer Marketinginhalte bereitzustellen, die besser auf seine Interessen zugeschnitten sind, und ihm Benachrichtigungen über Marketingangebote zu senden, die seinen Interessen entsprechen.

6. Wenn Cookies nicht erforderlich sind, um den ordnungsgemäßen Betrieb der Website und die Ausführung ihrer Grundfunktionen zu gewährleisten, d. h. um dem Benutzer einen elektronisch bereitgestellten Dienst bereitzustellen, ist die Rechtsgrundlage für die Verwendung von Cookies die gesetzliche Bestimmung – Art. 173 Abschnitt 3 Punkt 2 des Gesetzes vom 16. Juli 2004 – Telekommunikationsgesetz ist das Erhalten und Speichern von Informationen mithilfe von Cookies nur auf Grundlage der Zustimmung des Benutzers möglich. Der Benutzer wird gebeten, bei seinem ersten Besuch der Website über das Cookie-Banner, das an sichtbarer und leicht zugänglicher Stelle erscheint, seine entsprechende Zustimmung zu erteilen und den Umfang der Cookie-Verwendung auszuwählen. Sofern Cookies personenbezogene Daten des Nutzers enthalten, ist die Grundlage für deren Verarbeitung das berechtigte Interesse des Administrators (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*).

7. Der Benutzer kann den ausgewählten Umfang der Verwendung von Cookies in den „Einstellungen“ auf der Website jederzeit ändern und die zuvor erteilte Zustimmung widerrufen (vorausgesetzt, dass einige Teile der Website dann möglicherweise nicht ordnungsgemäß funktionieren). Dies hat jedoch keinen Einfluss auf die Rechtmäßigkeit der auf der Grundlage der Zustimmung vor ihrem Widerruf vorgenommenen Maßnahmen sowie auf die Durchführung von Kommunikationen, zu denen der Benutzer eine zusätzliche Zustimmung erteilt hat. Die Verwendung bestimmter Arten von Cookies kann auch auf der Ebene des Webbrowsers blockiert werden.

§11

Urheberrecht

Alle auf unserer Website enthaltenen Inhalte und Informationen, insbesondere grafische Zeichen, Daten, Texte, Fotos, Grafiken, Filme und andere Materialien, sind Eigentum von Robert Stańczuk, der unter dem Namen Firma Handlowo-Ustugowa „ROBSON“ geschäftlich tätig ist, und sind gemäß dem Gesetz vom 4. Februar 1994 über Urheberrecht und verwandte Rechte im Bereich der Nutzung, Anzeige, Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Änderung oder Löschung geschützt. Daher sind alle Handlungen im angegebenen Umfang ohne vorherige schriftliche Zustimmung rechtswidrig und stellen eine Verletzung des geistigen Eigentums dar.

§12

Schlussbestimmungen

1. Die Datenschutzrichtlinie ist auf der Website unter <https://hotel.siedlce.pl> und an der Hotelrezeption verfügbar.

2. Der Administrator behält sich das Recht vor, Änderungen an der Datenschutzrichtlinie vorzunehmen, insbesondere im Falle der Entwicklung der Internettechnologie, möglicher Änderungen der gesetzlichen Bestimmungen, die direkte Auswirkungen auf den Inhalt der Datenschutzrichtlinie haben, oder um den Betrieb der Website zu verbessern. Der Administrator informiert jedes Mal über den Inhalt der Änderungen der Datenschutzrichtlinie und das Datum ihres Inkrafttretens, indem er auf der Website sichtbar Informationen über Änderungen der Datenschutzrichtlinie mit einer Zusammenfassung der Änderungen veröffentlicht. Änderungen der Datenschutzrichtlinie treten zu dem bei der Information über die Änderung angegebenen Datum in Kraft.